

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Средняя школа
№12» № 165-п от 30.05.2018.

Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

1. 1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее – школа), имеющего лицензию на образовательную деятельность, организуемую для реализации программ дополнительного образования и ведения оздоровительной работы с обучающимся в возрасте 7-18 лет.
2. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья обучающихся, развития их индивидуальных способностей, реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих оздоровление, творческую самореализацию, нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое воспитание детей.
3. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы и настоящим Положением.

2. Организация и порядок работы.

- 2.1. Лагерь создается по инициативе департамента образования администрации г. Дзержинска на базе школы на временной основе и функционирует в период школьных каникул.
- 2.2. Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки работы и количество смен определяется департаментом образования г. Дзержинска, исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.
- 2.3. Лагерь открывается на основании приказа директора школы.
- 2.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с 08.30 до 14.30 в соответствии с расписанием, утвержденным начальником лагеря (старшим воспитателем).
- 2.5. В лагере создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется с учетом санитарно-гигиенических норм, возраста, интересов учащихся, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на основе принципов демократизации и гуманности, учета национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей и подростков.
- 2.7. В лагере создаются условия, необходимые для обеспечения отдыха, развлечения, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной

деятельности, природоохранной работы, развития творческих способностей, организации общественно-полезного труда.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Структуру лагеря и штатное расписание утверждает директор школы.

3.2. Подбор кадров осуществляется начальником лагеря и утверждается приказом директора школы.

3.3. Начальник лагеря (старший воспитатель) назначается приказом директора школы.

3.4. Начальник лагеря (старший воспитатель):

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- Утверждает, по согласованию с директором школы, правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- На основе квалификационных характеристик разрабатывает и, по согласованию с директором, утверждает должностные инструкции работников лагеря;
- Проводит инструктаж персонала лагеря по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте;
- Утверждает график работы персонала лагеря;
- Создает условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- Несет ответственность за организацию питания.

3.5. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник лагеря знакомится со своими должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков

4.1. Начальник лагеря (старший воспитатель) и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей в лагере.

4.2. Работники лагеря должны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Все мероприятия в лагере должны проводиться в соответствии с программой лагеря.

4.4. Дети и подростки, находящиеся в лагере, должны соблюдать режим дня.

4.5. Начальник лагеря отвечает за безопасность детей при перевозке их любыми видами транспорта.

4.6. Все помещения лагеря содержатся в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, обеспечиваются средствами пожаротушения.

4.7. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального инструктажа по ППБ и по охране жизни и здоровья воспитанников.

4.8. При проведении экскурсий, походов, других мероприятий все воспитанники лагеря проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Лагерь содержится за счет средств учредителя и частичной оплаты путевок родителями.

5.2. Начальник лагеря (старший воспитатель) ведет учет, составляет отчет по утвержденным формам.

5.3. В своей деятельности лагерь использует хозяйственный инвентарь, оборудование, имеющееся в школе.

5.4. Медикаментами и хозяйственным инвентарем лагерь обеспечивается за счет средств учредителя.

5.5. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.